

## **Werkvoorbereider/Planner (36 uur)**

*Zoek je een baan met veel verantwoordelijkheid binnen een leuk team van enthousiaste technici met een sociaal hart? Vind je het een leuke uitdaging om problemen op te lossen in samenwerking met collega's? Dan kun jij ons team komen versterken!*

Wij werken als opdrachtgever samen met onze co-makers aan de uitvoering van het onderhoud van het gehele bezit van QuaWonen en zijn onze huurders hiermee zo goed mogelijk van dienst.

Voor de afdeling Vastgoed zoeken we een Werkvoorbereider/Planner (36 uur per week), Je doet de werkvoorbereiding en planning voor het dagelijks- en het mutatieonderhoud.

### **Wat komt hierbij kijken?**

- Het voorbereiden, het uitzoeken van bijbehorende vraagstukken en het inplannen van collega's als de situatie daarom vraagt.
- Je werkt nauw samen met collega's van binnen en buiten het team, co-makers, andere opdrachtnemers en huurders zodat inspecties en onderhoudswerkzaamheden soepel verlopen en goed op elkaar aansluiten. Je biedt eerstelijns ondersteuning aan de klantenservice en informeert huurders, collega's en externe partijen over het verloop.
- Je beoordeelt calculaties van het mutatieproces en handelt de facturen af. Kortom je zorgt ervoor dat het proces soepel loopt, onderhoud tijdig is uitgevoerd en huurders goed geholpen worden.

### **Wat neem je mee?**

- een afgeronde opleiding Bouwkunde op MBO+ niveau
- kennis van vastgoedexploitatie en -beheer
- kennis van geautomatiseerde systemen en de toegepaste bedrijfs- en kantoorapplicaties (kennis van View Point is een pré)
- een goede schriftelijke uitdrukingsvaardigheid

*En verder ben je:*

- resultaat- en klantgericht
- flexibele en echte teamspeler
- op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied en relevante wet- en regelgeving
- een kei in het houden van overzicht en het bewaken van de voortgang

### **Dit past bij jou!**

Binnen QuaWonen komt iedereen tot zijn recht. We zijn allemaal een schakel in het geheel van waaruit we bijdragen aan ons gezamenlijke doel: het bedienen van onze huurders. Dat geeft ons voldoening en plezier.

We kiezen er heel bewust voor om een lerende organisatie te zijn. Daar hoort bij dat we onze eigen kwaliteiten kennen en de kwaliteiten van anderen herkennen. Dat we elkaar durven aanspreken en feedback geven en in ontvangst nemen. We hebben er plezier in om deze reis samen af te leggen.

Je wordt gestimuleerd in de ontwikkeling van je eigen persoonlijk leiderschap vanuit de unieke talenten die je in huis hebt.

Vertrouwen is de basis. Medewerkers worden aangemoedigd om binnen gegeven kaders besluiten te nemen en onderling af te stemmen als er nog onzekerheid is rond het maken van een keuze. Met als resultaat, energie, motivatie en tevreden huurders.

### **Werken bij QuaWonen:**

We zijn een woningcorporatie met woningen in Krimpen aan den IJssel en de gemeente Krimpenerwaard en we bieden goede huisvesting aan mensen die zelf moeilijk kunnen slagen op de

woningmarkt en dragen bij aan vitale kernen en leefbare wijken.

We werken nauw samen met huurders, gemeenten en zorg- en welzijnsorganisaties. We handelen klantgericht en met aandacht voor het milieu.

**Wij bieden.**

Een functie met veel klantcontact en volop opleidingsmogelijkheden en de ruimte om jezelf te ontwikkelen. We hanteren flexibele werktijden en bieden je de mogelijkheid arbeidsvoorwaarden uit te ruilen, zoals aankoop van extra verlofuren.

*Daarnaast kun je rekenen op de volgende arbeidsvoorwaarden:*

- Een salaris, volgens de CAO Woondiensten, schaal G (max. € 3.592, - bij 36 uur)
- Reiskostenvergoeding/thuiswerkvergoeding
- Persoonlijk opleidingsbudget en toegang tot onze online-leeromgeving.
- Deelname aan onze regeling bedrijfsfitness
- Fruit op het werk

**Informatie.**

Meer details over deze functie en onze organisatie vind je op [onze website](#). Voor vragen kun je contact opnemen met Bart Binnerts, manager Vastgoed of Richard Buijs, coördinator NPO, via 088-7996636.

**Sollicitatie.**

We ontvangen jouw sollicitatie (brief en CV) graag vóór 31 januari 2022 [via deze link](#). Jouw reactie wordt verwerkt door Vacaturepro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging en overige correspondentie.

De eerste gesprekken worden gepland op vrijdag 4 februari en woensdag 9 februari 2022. Een Verklaring Omtrent Gedrag maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie stellen wij niet op prijs.